SNEL STARTEN Handleiding voor veiligheidsprofessionals





In deze handleiding lopen we de opstart stap voor stap met je door, zodat je direct kunt beginnen.









Handleiding Veiligheidsprofessionals | SECUSOFT

Wanneer je voor de eerste keer inlogt in Secusoft is het misschien even zoeken. Wat staat waar? Hoe maak je een rapportage aan, waar wijzig je je wachtwoord en hoe meld je je aan of af voor een dienst?

In deze **Snel starten handleiding voor veiligheidsprofessionals** hebben wij de meest gebruikte functies door beveiligers voor je op een rijtje gezet, elk voorzien van een korte uitleg.

Ook hebben wij een uitgebreide Kennisbank en YouTubekanaal met instructievideo's waar je het antwoord op veel vragen kunt vinden.



Kom je er onverhoopt niet uit?

Overleg dan met je werkgever, die in contact staat met ons support team.

Welkom bij Secusoft!



1. Inloggen

Download de Secusoft app of ga naar de Secusoft-pagina van jouw werkgever met de link/het webadres dat je van jouw werkgever hebt gekregen.

Dit moet er zo uitzien: https://bedrijfsnaam.secusoft.nl/.

- Vul je gebruikersnaam in, deze heb je ontvangen van jouw werkgever.
- Vul je wachtwoord in. Het kan zijn dat je eerst een activeringslink hebt ontvangen waarbij je zelf een wachtwoord hebt gekozen, of je hebt het wachtwoord van jouw werkgever gekregen. Het wachtwoord moet minstens een gemiddelde sterkte hebben. Een sterk wachtwoord moet ten minste 5 tekens hebben en meerdere hoofdletters, kleine letters, cijfers en tekens bevatten.
- Klik op Inloggen.

Wij hebben een instructievideo op <u>YouTube</u> waar je de stappen om in te loggen nog eens kunt bekijken.



Ben jij je Secusoft-wachtwoord vergeten?

Dan zul je een wachtwoordreset moeten aanvragen bij jouw werkgever. Om veiligheidsredenen zit er geen geautomatiseerde reset functie op.

Mogelijkheden en functies

Zie het gekleurde menu aan de linkerkant. Hier staan alle voor jou belangrijke functies en mogelijkheden onder elkaar. Zie je dit gekleurde menu nog niet? Dan is je dashboard nog 'ingeklapt'. Klik linksboven op de 3 streepjes en het menu zal zichtbaar worden.



Het blauwe poppetje

Wanneer je hebt ingelogd met een wachtwoord dat jouw werkgever voor je heeft aangemaakt, adviseren wij je om je wachtwoord te wijzigen. Dat doe je via het blauwe poppetje rechtsboven. Als je hierop klikt, kom je in jouw account. Typ een nieuw wachtwoord in en klik vervolgens op de groene knop rechtsonder: 'Opslaan'.



2. De app instellen

Alle gebruikers van Secusoft kunnen de bijbehorende Secusoft-app kosteloos gebruiken. Wij leggen uit hoe je deze kunt instellen voor het eerste gebruik. Maak je liever geen gebruik van de app? Dat is geen probleem. Je kunt Secusoft ook gebruiken via je mobiele browser of computer.

Doorloop voor het gebruik van de Secusoft-app de volgende stappen.

- Download de app
- Vul het webadres van je werkgever en je gebruikersnaam in en klik op 'verder'

Als het webadres klopt en jouw gebruikersnaam is correct, dan zie je een melding dat het apparaat is toegewezen. Je kunt nu inloggen en de app gebruiken.



3. Je berichten lezen

Secusoft heeft een eigen berichtenbox. Deze vind je in het lichtblauwe menu aan de linkerkant. Om jouw berichten te bekijken, klik je op de drie streepjes naast 'Berichten'.

Het plusteken naast 'Berichten' werkt alleen indien jouw werkgever je heeft gemachtigd berichten te verzenden. Zo niet, dan zal het plusje niet aanklikbaar zijn.



4. Rooster inzien

Om het rooster in te zien, klik je linksboven (blauwe menu) op de drie streepjes naast 'Rooster'. Jouw rooster wordt nu zichtbaar. Je kunt zelf kiezen hoe je het rooster getoond wilt hebben: alleen vandaag, deze week, deze maand of deze periode (vier weken). Dat staat in kleine, aanklikbare blauwe letters boven je rooster.

Als je je rooster voor je hebt, zie je dat je kunt aangeven wanneer je een dag niet beschikbaar bent. Als je niets aangeeft, zal jouw werkgever jou als beschikbaar zien. Ben je een dag niet beschikbaar? Geef dit dan aan door te klikken op 'Ben je deze dag beschikbaar of juist niet? Invullen'.

Vergeet daarna niet op 'Opslaan' op de groene knop onderaan te drukken. Zie je de mogelijkheid voor het invullen van beschikbaarheid niet? Dan heeft jouw werkgever dit niet geactiveerd.

Het plusteken naast 'Rooster' zal alleen aanklikbaar zijn, als jouw werkgever je heeft gemachtigd roosters te maken. Dit is normaal gesproken alleen voor planners beschikbaar.

5. Dienstrapport of alarmbon toevoegen

Een belangrijk onderdeel van Secusoft is het opmaken van een rapportage of alarmbon. De mogelijkheden zijn erop ingericht dat jij als veiligheidsprofessional waar mogelijk tijd kunt besparen. In het paarse gedeelte van het menu vind je de 'Rapportages'.

Wil je een alarmbon of rapport toevoegen? Klik dan op het plusteken naast het betreffende rapport. Voor een overzicht van de door jou toegevoegde rapporten klik je op de drie streepjes naast het plusteken.

6. Aanmelden en afmelden dienst (en onze gps policy)

Wanneer jouw werkgever heeft ingesteld dat jij je op locatie moet aanmelden voor aanvang dienst, dan krijg je dit te zien op het homepage (je dashboard) in Secusoft.

Belangrijk hiervoor is dat jij toestaat dat Secusoft jouw gps-locatie mag zien.

Wij benadrukken dat we deze gegevens alleen registreren tijdens het gebruik van de app, en enkel met de volgende redenen:

- Registratie aanvang en einde dienst
- Registreren/scannen van een QR-code
- Registreren/scannen van een NFC-tag
- Bij diverse rapportages, maar uitsluitend als je zelf op 'gps-locatie ophalen' klikt



Verklaring omtrent gebruik gps-gegevens in Secusoft

Wij vinden het belangrijk dat jouw gegevens veilig zijn. Daarvoor nemen wij onze maatregelen. Zo zijn wij onder andere ISO 27001 gecertificeerd. Lees onze volledige gps-policy op onze website: <u>https://www.secusoft.nl/gps-policy-ptf1140</u>.

Aanvang dienst op locatie

Druk pas op de groene knop 'Aanvang Dienst' als je daadwerkelijk op je werkplek bent. Secusoft haalt dan jouw GPS-locatie op. Dit is voor jou en voor de klant een verificatie van jouw aanwezigheid. De locatie is het meest correct als je jouw smartphone gebruikt.



7. Uitloggen

Ben je klaar met je werk in Secusoft en heb je je laatste handeling opgeslagen via de 'Opslaan' knop? Dan log je eenvoudig uit door op het verlatings-symbool rechtsboven, naast het account icoontje, te klikken. Vervolgens ben je uitgelogd.

Uitleg bij modules

Wanneer je informatie wilt over een bepaalde functie tijdens je werk in Secusoft, dan kun je klikken op het vraagtekentje dat bovenin verschijnt. Er ontvouwt zich dan een menu met een korte uitleg over de betreffende module, zoals wie deze module kan gebruiken, wat de module precies is, en wat het doet.





Uitleg over een in te vullen veld

Ben je aan het invullen, en weet je niet precies wat er gevraagd wordt of waarom je dit in moet vullen? Klik dan op het kleine vraagtekentje dat bij het invulveld staat en je krijgt meer informatie over welke gegevens je moet invullen.



Vind het antwoord op veelgestelde vragen in onze kennisbank

Veel onderwerpen worden behandeld in de Secusoft kennisbank. Je vindt de link naar de kennisbank onder het menu.









Secusoft B.V. | Hoofdstraat 241 | 9686 PC Beerta | Telefoon: 085-1300760 E-mail: support@secusoft.nl | WhatsApp: 06-45466932

